

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w Domu Kultury „13 Muz” w Szczecinie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa procedurę udostępniania informacji publicznej w Domu Kultury „13 Muz” w Szczecinie, zwanym dalej DK „13 Muz”.

§ 2

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 3

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej DK „13 Muz”;
 - 2) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych albo przez zainstalowane w tych miejscach urządzenia, umożliwiające zapoznanie się z informacją;
 - 3) udostępnianie informacji, które nie zostały umieszczone w BIP, na wniosek zainteresowanego;
 - 4) udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku informacji, które mogą być niezwłocznie udostępnione.
2. Zalecany wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wniosku o bezpośredni wgląd do dokumentów, przeglądanie dokumentów i sporządzanie z nich odpisów odbywa się w godzinach pracy Domu Kultury „13 Muz”, w obecności pracownika zajmującego się merytorycznie sprawą lub innego pracownika wyznaczonego przez przełożonego.
4. W przypadku udzielania informacji ustnie, udziela jej pracownik zajmujący się merytorycznie sprawą lub inny pracownik wyznaczony przez przełożonego.

§ 4

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, ustnie lub pocztą elektroniczną i są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia.
2. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej są dekretowane przez dyrektora.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. W razie braku możliwości załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie określonym w ust. 1, DK „13 Muz” informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonym we wniosku, DK „13 Muz” informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.
2. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
3. Umorzenie postępowania następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 6

1. Jeżeli wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji, które nie stanowią informacji publicznej lub gdy DK 13 Muz żądanych informacji nie posiada, DK „13 Muz” informuje o tym wnoszącego.
2. Informacja, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi decyzji administracyjnej.

§ 7

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej z przyczyn określonych w art. 5 ust. 2 – 2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Projekt decyzji, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, przygotowuje pracownik zajmujący się merytorycznie sprawą lub inny pracownik wyznaczony przez przełożonego.

§ 8

1. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej przetworzonej, DK „13 Muz” wzywa wnioskodawcę do wykazania, czy i w jakim zakresie uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
2. Jeżeli wnioskodawca nie wykaże okoliczności, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 7.

§ 9

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek DK „13 Muz” ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, DK „13 Muz” może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, DK 13 Muz w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.
4. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 10

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach, co jego ustalenie.

Dom Kultury „13 Muz”

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o udzielenie mi następującej/następujących informacji:

.....
.....
.....
.....

Wnoszę o udostępnienie mi informacji w następujący sposób (podkreślić właściwe):

- udostępnienie dokumentów do wglądu w siedzibie Domu Kultury „13 Muz” w uzgodnionym terminie;
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres mailowy:
- przesłanie skanu/ów dokumentu/ów na adres mailowy:
- przesłanie informacji pocztą na adres:
- inny sposób:

.....
(podpis)