

.....  
(nazwa najemcy)

.....  
miejsowość, data

.....  
(adres najemcy)

.....  
(kontakt: tel., e-mail)

**ZAMÓWIENIE SALI LUSTRZANEJ  
(REZERWACJA SALI) W DK „13 MUZ”**

1. Zwracam się z prośbą o wynajęcie Sali Lustrzanej (100 zł/godz.)

w dniu..... w godzinach .....

2. Dodatkowe usługi \*:

- Nagłośnienie - powermixer i 2 kolumny + mikrofon + obsługa (75 zł/godz.) \*\*,
- Nagłośnienie - mobilne combo + mikrofon + obsługa (60 zł/godz.) \*\*,
- Szatnia (50 zł/godz.) \*\*,
- Inne ..... \*\*

\* proszę zaznaczyć dodatkowe ustalenia, za niezaznaczone punkty wynajmujący nie odpowiada

\*\* ceny netto (należy doliczyć 23% podatku VAT)

Kwota całościowa netto (suma punktów 1 i 2): ..... zł  
+ 23% VAT ..... = ..... (brutto razem)  
(słownie brutto razem .....

**NIE MA MOŻLIWOŚCI WYNAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO**

3. Zgodnie z art. 675 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2019, poz. 1145 z późn. zm.) przyjmuję odpowiedzialność materialną za wynajęty sprzęt i salę oraz zobowiązuję się do naprawienia ewentualnej szkody w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Dane do faktury:

Nazwa najemcy - .....

Adres najemcy - .....

NIP najemcy - .....

Termin płatności - .....

.....  
podpis Najemcy

Zatwierdzam: .....  
podpis Dyrektora DK „13 Muz”