

**DOM KULTURY 13 MUZ  
PLAC ŻOŁNIERZA POLSKIEGO 2  
70 - 551 SZCZECIN**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**„Wykonanie remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie”**

CPV 45000000-7 Roboty budowlane  
CPV 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne  
CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**Szczecin, maj 2021 r.**

## **Rozdział I. Zamawiający**

Dom Kultury 13 Muz  
Plac Żołnierza Polskiego 2  
70 - 551 Szczecin

tel. 502 461 400

adres poczty elektronicznej:m.olendzka@13muz.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://13muz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [www.13muz.eu](http://www.13muz.eu)

## **Rozdział II. Informacje o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Zatem Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Adres platformy przetargowej :

<https://13muz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie.

W szczególności przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

- odśnieżeniu powierzchni zewnętrznych ścian piwnic
- wykonaniu izolacji pionowych tych ścian
- wykonaniu izolacji poziomych tych ścian od wnętrza budynku
- zasypanie wykopów i odbudowie nawierzchni
- remont instalacji odprowadzającej wody opadowe
- odśnieżenie stropu pomieszczeń zagłębionych w gruncie pod placem postojowym
- wykonanie izolacji poziomych powierzchni stropu wraz z uszczelnieniami dylatacji i przerw roboczych
- zasyp wykopu nad stropem z odbudową nawierzchni
- nadanie nawierzchni odpowiednich spadków w kierunku na studzienki odbierające wody opadowe
- remont studzienek odbierających wody opadowe
- remont schodów z poziomu terenu dziedzińca piwnicy

Przedmiar robót stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez Zamawiającego.

Obiekt, w którym wykonywane będą prace, jest wpisany do rejestru zabytków.

## 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

## 3. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty rozbiórkowe, budowlano-konserwatorskie, ziemne, instalacyjne, operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony – w ramach weryfikacji zatrudnienia tych osób - do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie zatrudnionego pracownika, którego dotyczy wezwanie Zamawiającego (zawierające co najmniej: określenie podmiotu, z którym pracownika wiąże stosunek pracy, rodzaj czynności wykonywanych na podstawie tego stosunku pracy, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis pracownika),
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (zawierające co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy);
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w proponowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej w proponowanych postanowieniach umowy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający zawiadomi o powyższym Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Rozdział IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, albowiem optymalnym sposobem jego realizacji będzie zlecenie go jednemu wykonawcy jako całości.

#### **Rozdział V. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wartości 20% wartości przedmiotowego zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie miał wiedzy i nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania.

#### **Rozdział VII. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział VIII. Informacja o umowie ramowej**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział IX. Informacja o kosztach postępowania**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział X. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać

- wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział XI. Informacja o podwykonawstwie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia polegającej na wykonaniu jako kluczowej części zamówienia prac konserwatorskich i restauratorskich.**
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział XII. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia zawarcia 4 miesiące.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu zakończenie robót nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji zamówienia

#### **Rozdział XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu; podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

oraz w SWZ.

## 2. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiejlub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):
  - a) pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub

zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:**

#### **3.1. warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

#### **3.2. warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

#### **3.3. warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 zł.

#### **3.4. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca:

1. wykaże, że **wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną** w branży konstrukcyjno – budowlanej polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami o powierzchni użytkowej min. 1 000 m<sup>2</sup> i wartości co najmniej 300 000 zł netto

**Ze względu na zastrzeżenie kluczowej części zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie prac wyżej opisanych wspierał się potencjałem podmiotu trzeciego.**

**Wykonawca może na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wykazać pracę wykonaną w ramach konsorcjum, pod warunkiem, że osobiście realizował zakres tej pracy.**

#### **2. dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na stanowisko kierownika budowy:**

Wymagane kwalifikacje:

- uprawnienia do kierowania** robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
  - udział przez **co najmniej 18 miesięcy w robotach budowlanych** prowadzonych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w tym pełnienie funkcji kierownika budowy przy przebudowie lub remoncie lub konserwacji co najmniej **dwóch** obiektów użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami o powierzchni użytkowej min. 1 000 m<sup>2</sup>, i wartości zrealizowanych robót minimum 300 000,00 zł netto dla każdej z nich.

#### **UWAGA:**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane osoby, które przed wejściem w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Wszystkie osoby zatrudniane przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

Doświadczenie zawodowe będzie liczone od daty otrzymania uprawnień.

Ileokroć w swz jest mowa o „Kierowniku budowy” lub „kierowniku robót” należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

#### **4. Podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji, zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 2;
  - 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - 3) wykazu robót budowlanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wystarczające jest zamieszczenie informacji o robotach budowlanych wymienionych w pkt 3.4. ppkt 1 niniejszego rozdziału);
  - 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wystarczające jest zamieszczenie informacji o osobach wymienionych w pkt 3.4. ppkt 2 niniejszego rozdziału).
1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzone datą zgodnie z ppkt 2 powyżej.



#### **Rozdział XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, **z zastrzeżeniami określonymi w SWZ.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 3.3. i 3.4. SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 4 ppkt 1-3 SWZ) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 4 ppkt 4-7 SWZ).

#### **Rozdział XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej

- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
  4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 16 powyżej, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
20. Zamawiający nie zamierza komunikować się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest Platforma Przetargowa.

22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę Przetargową (adres). Korzystanie z Platformy Przetargowej powinno być poprzedzone akceptacją przez Wykonawcę Regulaminu Platformy Przetargowej, w tym zasad składania ofert i komunikacji elektronicznej z Zamawiającym. Złożenie oferty przez Platformę Przetargową oznacza akceptację ww. Regulaminu.
23. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
24. W kwestiach dotyczących korzystania z Platformy Przetargowej Wykonawca może korzystać ze wsparcia technicznego operatora Platformy Przetargowej - Logintrade S.A. tel. 71 7873534, helpdesk@logintrade.net w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00.
25. W sytuacji awarii, przerwy technicznej lub kłopotów z działaniem Platformy Przetargowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [m.olendzka@13muz.eu](mailto:m.olendzka@13muz.eu) (nie dotyczy to składania ofert wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu). W takim przypadku Wykonawca przekazuje korespondencję z adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści oferty albo innego adresu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację.
26. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w toku postępowania zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
27. Przyjmuje się, że dokument przekazany przez Zamawiającego przy użyciu Platformy Przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na Platformę Przetargową.
28. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 13MUZ.P1.2021
29. Informacje techniczne o Platformie Przetargowej, wymagania techniczne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu Platformy Przetargowej:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 10 i nowsze, Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.

Pozostałe wymagania techniczne: dostęp do sieci Internet, obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax, włączona obsługa JavaScript, zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s, zainstalowany Acrobat Reader, zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

30. Formaty przesyłanych danych. Format danych przekazywanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wskazany został w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (udostępniono na stronie postępowania).
31. Zamawiający rekomenduje przesyłanie plików w formacie danych: .pdf, podpisanych (tam, gdzie taki obowiązek wynika z przepisów prawa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wewnętrznym (jeśli Wykonawca używać będzie kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku dokumentu także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
32. Zamawiający rekomenduje również kompresowanie plików dopiero po ich wcześniejszym podpisaniu.
33. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych. Aktualna data i godzina, zsynchronizowana z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu okna Platformy Przetargowej.
34. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty/dokumentu przez Wykonawcę.
35. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty/dokumentu bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty/dokumentu. Wykonawca otrzymuje wiadomość na adres e-mail wskazany w formularzu.

36. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania oferty/dokumentu przez Platformę Przetargową.
37. Maksymalny łączny rozmiar wszystkich plików przesyłanych jednocześnie za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
38. Szczegółowe instrukcje rejestracji, udziału w postępowaniu, w tym zadawania pytań do dokumentów zamówienia oraz składania, zmiany lub wycofania oferty znajdują się na stronie Platformy Przetargowej w zakładce INSTRUKCJE.
39. Wymagania formalne dotyczące korespondencji elektronicznej. Postępowanie na Platformie Przetargowej jest prowadzone w języku polskim.
40. Oświadczenia, dokumenty lub inne informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzane są i przekazywane w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (udostępniono na stronie postępowania).
41. Udostępnianie dokumentów. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
42. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
43. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
44. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

#### **Rozdział XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

-w sprawach proceduralnych – Maja Olendzka te. 502 461 400

-w sprawach merytorycznych – Gawęł Biedunkiewicz 510 788 365

#### **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVIII. Termin związania ofertą.**

53. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia **14.06.2021r. do dnia 13.07.2021r.**

#### **Rozdział XIX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Adres strony internetowej postępowania:

<https://13muz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do

niego wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
4. Wraz z ofertą (Formularzem oferty) należy złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ,
  - 2) zobowiązanie innych podmiotów w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,
  - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp),
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 3.3. i 3.4. SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ),
  - 6) kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie wszystkich pozycji określonych w przedmiarze robót.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **Rozdział XX. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę obliczoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru robót (załącznik nr 6 do SWZ).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia został określony w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią integralną część niniejszej SWZ. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty oraz przedmiarze robót.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty i przedmiarze robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu oferty lub przedmiarze robót spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Adres strony internetowej postępowania:

<https://13muz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy chcący złożyć ofertę dokonali rejestracji na Platformie Przetargowej.
2. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę Platformy Przetargowej, w zakładkę „Postępowania” - „Zamówienia publiczne” i wyszukać niniejsze postępowanie.
3. Złożenie oferty przez Wykonawcę zalogowanego.
4. Aby złożyć ofertę należy kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”. Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. W celu złożenia oferty, należy kliknąć ikonę „Złóż”.
5. Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca ma możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawcę jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne lub dane osobowe.
6. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma Przetargowa poprosi o potwierdzenie złożenia oferty. Po kliknięciu na ikonę „Wyślij” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem „Oferta została złożona”. Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
7. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę Przetargową, tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty”.
8. Złożenie oferty przez Wykonawcę bez logowania.
9. Aby złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę bez logowania”. Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z opcjami do wprowadzenia danych Wykonawcy składającego dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy Przetargowej.
10. Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne lub dane osobowe.
11. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Po kliknięciu na ikonę „Wyślij” pojawi się okno do potwierdzenia, gdzie należy kliknąć „Złóż ofertę”.
12. UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał ofertę, należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej i zakończyć proces składania oferty. Po zakończeniu tego procesu wyświetli się komunikat „Dziękujemy za złożenie oferty”.
13. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 13.06.2021 r. do godziny 23:59**.
14. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu na Platformę Przetargową, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na Platformę Przetargową. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Oferta może być skutecznie złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
17. Zmiana lub wycofanie oferty. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty. W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy Przetargowej, w zakładce „Wysłane” wyszukuje ofertę złożoną do danego postępowania, a następnie, po przejściu do szczegółów, wycofuje ofertę przy pomocy przycisku „Wycofaj” (widocznego na

samym dole formularza). Zakończenie czynności zostanie potwierdzone komunikatem „Oferta została wycofana”.

20. Aby złożyć ofertę ponownie po jej wycofaniu, należy wybrać zakładkę „Wysłane”, a następnie należy przejść do sekcji „W edycji”. W tym miejscu są widoczne wszystkie wycofane oferty. Po odszukaniu danej oferty należy przejść do jej szczegółów i dokonać odpowiednich modyfikacji – możliwe jest usunięcie plików bądź dodanie nowych. Po tej czynności należy zatwierdzić przekazanie oferty do Zamawiającego poprzez opcję „Wyślij” i „Złóż ofertę”.

21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

22. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert a przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej **w dniu 14.06.2021 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

24. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Przetargowej informacje o:

-nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte

-cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) kryterium – cena ( $C_{of}$ ) – waga 60% [60 pkt]

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Sposób obliczenia liczby punktów :

$$C_n / C_x \times 100 \times W_g = C_{of}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród wszystkich zaoferowanych przez Wykonawców

$C_x$  – cena zaoferowana w ocenianej ofercie

liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów wyrażonej cyfrowo

$W_g$  – waga kryterium

$C_{of}$  - liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium cena

2) kryterium 2 – długość okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości przedmiotu zamówienia Wykonawcy ( $G_n$ ) – 40% [40 pkt]

a) Wykonawca może zaoferować okres gwarancji jakości na przedmiot swojego świadczenia wskazany w formularzu oferty, w pełnych miesiącach.

b) Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę wyrażona w niepełnych miesiącach spowoduje przyjęcie do obliczenia liczby punktów w tym kryterium liczby zaoferowanych pełnych miesięcy.

c) Bieg terminu gwarancji jakości rozpocznie się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zakończenia robót, a jeżeli podczas odbioru końcowego stwierdzono wady, usterki lub niedoróbki w pracach - od dnia protokolarnego usunięcia wad, usterek lub niedoróbek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.

d) Udzielenie gwarancji jakości krótszej niż wymagane 12 miesięcy lub brak udzielenia gwarancji jakości będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

e) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji jakości na okres dłuższy niż 48 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji długość gwarancji wynoszącą 48 miesięcy.

Okresom gwarancji jakości zostaną przyznane punkty według poniższych zasad:

$$G_x / 48 \times 100 \times 0,4 = G_n$$

gdzie:

$G_x$  – liczba miesięcy udzielonej gwarancji zaoferowanej w ocenianej ofercie

liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów wyrażonej cyfrowo



0,4 – waga kryterium gwarancji jakości

$n$  – numer oferty

$G_n$  – liczba punktów, jaką uzyskał Wykonawca za kryterium okres gwarancji jakości

3. Za ofertę najkorzystniejszą ( $K$ ) zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = C_{of} + G_n$$

gdzie:

$K$  – końcowa liczba punktów

$C_{of}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena

$G_n$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium: długość okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości przedmiotu świadczenia Wykonawcy w zakresie nawierzchni ulepszonych i chodników

4. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **Rozdział XXIII. Informacja o rozliczeniu w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące proponowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany umowy oraz formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Proponowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy możliwe są jedynie w trybie art. 455 ustawy Pzp. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Wójta Gminy Kozielice, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Przesłanki i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawarto w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SWZ).
4. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożył na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polisę lub inny dokument ubezpieczenia, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem tej umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości podanej w SWZ.

### **Rozdział XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 92 1050 1559 1000 0090 3177 1901.
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z

tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądzu:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

## **Rozdział XXVI. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysuguje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Termin wniesienia odwołania

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział XXVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury 13 Muz w Szczecinie.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych: Aneta Kalityńska, z którą można kontaktować się pod adresem: [a.kalitynska@13muz.eu](mailto:a.kalitynska@13muz.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c),
  - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych i przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy. Ze względu na inne przepisy szczególne, okres ten może ulec wydłużeniu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Inne niezbędne informacje: Pani/Pana numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych.
12. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie administrator oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych, o ile będzie to konieczne w związku z wykonywaniem zamówienia.

## **Rozdział XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza oferty (załącznik nr 1).
2. Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego podmiotu trzeciego udostępniającego zasób (załącznik nr 3).
4. Wzór wykazu robót budowlanych (załącznik nr 4).
5. Wzór wykazu osób (załącznik nr 5).
6. Przedmiar robót (załącznik nr 6).
7. Wzór umowy (załącznik nr 7)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

<b>FORMULARZ OFERTY</b>
-------------------------

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Kultury 13 Muz  
Plac Żołnierza 2  
70 - 551 Szczecin

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie**

Dane dotyczące Wykonawcy<sup>1</sup>:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Telefon	E-mail	NIP

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie powyższego zamówienia publicznego:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ (wraz z załącznikami do SWZ) na poniższych warunkach:

**Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości przedmiotu umowy ..... miesiące/miesiący.**

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty jej otwarcia.
- Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte w proponowanych postanowieniach umowy będącym częścią składową specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych proponowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
- Niżej podany zakres wykonywać będą w imieniu Wykonawcy podwykonawcy:

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. konsorcjum.

<sup>2</sup> Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.


7. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3</sup>:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

8. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....<sup>4</sup>

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

.....<sup>5</sup>

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość ..... dnia ..... 2021 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy)

<sup>3</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

<sup>4</sup> Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

<sup>5</sup> j/w przypis 5.

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
**Dom Kultury 13 Muz**  
**Plac Żołnierza 2**  
**70 - 551 Szczecin**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie”

prowadzonego przez Dom Kultury 13 Muz oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp;
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia, w tym w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznych lub zawodowych<sup>6</sup> polega na zasobie podmiotu trzeciego -  
.....<sup>7</sup> w zakresie  
.....<sup>8</sup>

Miejscowość ..... dnia ..... 2021 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić/usunąć.

<sup>7</sup> Nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasób, a jeśli Wykonawca nie polega na zasobie podmiotu trzeciego – miejsce to należy przekreślić/usunąć lub wpisać: nie dotyczy.

<sup>8</sup> Należy sprecyzować zasób udostępniony przez podmiot trzeci, a jeśli Wykonawca nie polega na zasobie podmiotu trzeciego – miejsce to należy przekreślić/usunąć lub wpisać: nie dotyczy.

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa podmiotu trzeciego)

Zamawiający:  
**Dom Kultury 13 Muz**  
**Plac Żołnierza 2**  
**70 - 551 Szczecin**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie**”

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

.....

.....

.....,

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp;
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Miejscowość ..... dnia ..... 2021 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

.....  
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
**Dom Kultury 13 Muz**  
**Plac Żołnierza 2**  
**70 - 551 Szczecin**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przedłożony w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn.: „**Wykonanie remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie**”

Lp.	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane	Zakres wykonanych robót budowlanych – przedmiot zamówienia	Wartość wykonanych robót budowlanych	Data wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Miejsce realizacji robót budowlanych

Miejscowość ..... dnia ..... 2021 r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



.....  
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
**Dom Kultury 13 Muz**  
**Plac Żołnierza 2**  
**70 - 551 Szczecin**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przedłożony w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn. „**Wykonanie remontu ścian zewnętrznych piwnic, schodów zejściowych do piwnicy od strony dziedzińca oraz stropu pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych pod placem parkingowym na dziedzińcu wewnętrznym Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie**”

**Oświadczam(y), że niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą
1				
2				

Miejscowość ..... dnia ..... 2021 r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)