

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021
Dyrektora Domu Kultury „13 Muz” w Szczecinie
z dnia 6 stycznia 2021 roku
w sprawie Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku
stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Kultury „13 Muz” w Szczecinie, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 11/2014 Dyrektora Domu Kultury 13 Muz z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Regulamin udzielania zamówień wyłączonych
z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Niniejszy Regulamin reguluje realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm., zwana dalej ustawą PZP), obejmujących:

- 1) zamówienia określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (zamówienia klasyczne, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych)
- 2) zamówienia określone w art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości)
- 3) zamówienia, określone w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP (zamówienia o wartości mniejszej, niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej (...), jeżeli zamówienia te nie służą

wyposażeniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Dom Kultury „13 Muz”.

§ 2

1. Udzielając zamówienia należy kierować się zasadami:

- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
- 2) dokonywania wydatków w sposób gospodarny, celowy, oszczędny, rzetelny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.

3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 3

Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:

- 1) osoby upoważnione do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań,
- 2) inni pracownicy Zamawiającego, lub osoby współpracujące z Zamawiającym w zakresie, w jakim wykonują czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 4

Zamawiający ustala szacunkową wartość zamówienia zgodnie z przepisami art. 28 - 36 ustawy PZP.

§ 5

1. Przed udzieleniem zamówienia (zawarciem umowy) zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego.

2. Analiza rynku polega w szczególności na przeprowadzeniu zapytania ofertowego - zebraniu ofert (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy zakupowej, zaproszenia do składania ofert publikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, analizy ofert zamieszczonych w internecie) od potencjalnych wykonawców.

3. W przypadku, gdy analiza rynku polega na kierowaniu zaproszenia do określonych przez Zamawiającego wykonawców, do składania ofert zaprasza się wykonawców świadczących w ramach prowadzonej działalności dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zaproszenie kieruje się do takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

4. Każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku, a do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców. Notatka powinna również zawierać informację dotyczącą szacunkowej wartości zamówienia oraz podaniem

terminu (daty) i miejsca sporządzenia notatki i przeprowadzenia szacunku. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
- 3) termin i sposób złożenia oferty/wniosku przez wykonawcę.

6. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, aspekty innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, sposób realizacji zamówienia / koncepcja realizacji zamówienia.

§ 6

1. Zasady określone w § 5 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

- 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia.
- 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy.
- 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia.
- 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną;
- 5) przedmiotem zamówienia są usługi: prawne, w tym zastępstwa procesowego, księgowo, telekomunikacyjne, doradcze, szkoleniowe, bhp, pośrednictwa w zakresie obrotu nieruchomościami.
- 6) występują inne przyczyny takie jak np. ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, techniczne, faktyczne lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.

2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 7

1. W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu, których wartość przekracza kwotę 130.000 zł, Zamawiający:

- 1) zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) zamówienie jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie;
- 3) nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

- 4) zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

§ 8

1. W sytuacji, o której mowa w § 6 zamawiający (pracownik, odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia) zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą dokonanie wyboru wykonawcy bez dokonania analizy rynku, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Notatka powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz informację dotyczącą wartości szacunkowej zamówienia.
3. W uzasadnieniu notatki należy wskazać podstawę oraz uzasadnienie faktyczne wyboru Wykonawcy bez dokonania analizy rynku.

§ 9

1. Udzielając zamówienia na nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości, należy wykonać następujące czynności:
 - 1) przeprowadzić analizę rynku nieruchomości w celu wybrania oferty gwarantującej właściwy stosunek jakości usług do ceny za przedmiot zamówienia.
 - 2) wszczęcie procedury analizy rynku polega na zamieszczeniu ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
 - 3) dla właściwej analizy rynku Zamawiający dodatkowo może wykorzystać serwisy internetowe, ogłoszenia w prasie oraz indywidualnie zwracać się do podmiotów zewnętrznych z zapytaniem o ofertę.
 - 4) wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający może negocjować warunki zawarte w ofertach oraz nie wybrać żadnej z ofert, które wpłynęły.
3. Zamawiający w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej może powołać komisję, która dokonuje weryfikacji i oceny ofert, a następnie zarekomenduje Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający może powierzyć zadanie wynajęcia lub wydzierżawienia nieruchomości podmiotowi świadczącemu specjalistyczne usługi w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem § 2 do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 12.000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy PZP ani postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Do zamówień, o jakich mowa w art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP ustawy PZP, których wartość nie przekracza 12.000,00 złotych netto lub związanych ze zwiększeniem powierzchni lub wydłużenia okresu najmu nieruchomości dotychczas wynajmowanej lub wydzierżawianej nie stosuje się przepisów PZP ani postanowień niniejszego Regulaminu.

