

Regulamin udostępniania informacji publicznej w Domu Kultury 13 Muz w Szczecinie.

Ilekcją w zarządzeniu jest mowa o:

1. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej,
2. **informacji publicznej** – należy przez to rozumieć każdą informację, dokument, dokument w postaci elektronicznej zawierające informacje publiczne w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej;
3. **DK 13 Muz** - należy przez to rozumieć Dom Kultury "13 Muz" w Szczecinie.

§ 1

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
2. Prawo do informacji publicznej w DK 13 Muz, obejmuje uprawnienia w szczególności do:
 - a. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
 - b. wglądu do dokumentów.

§ 2

Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez:

1. Udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
2. Udostępnianie na pisemny wniosek w sposób i w formie wskazanej we wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Umożliwienie ponownego wykorzystania informacji publicznej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Bezpośredni wgląd do dokumentów; przeglądanie dokumentów i sporządzanie z nich notatek, kserokopii odbywa się w godzinach pracy DK 13 Muz, w obecności pracownika zajmującego się merytorycznie sprawą lub innego pracownika wyznaczonego przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora lub Główną Księgową.
5. Zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń DK 13 Muz lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.
6. Udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), oraz na stronie internetowej DK 13 Muz.

§ 3

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Nie udostępnia się w szczególności :
 - a. dokumentów, których udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - b. dokumentów, których udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c. dokumentów zawierających dane jednostkowe w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej,
 - d. dokumentów stanowiących tajemnicę handlową wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o ile sobie to zastrzegł w ofercie.

§ 4

1. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej:
 - a. podaje się zakres wyłączenia,
 - b. podstawę prawną wyłączenia,
 - c. wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia,
2. W przypadku, gdy informacja publiczna podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, podaje się podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności.

§ 5

Osobą upoważnioną do udostępnienia dokumentów zawierających informacje publiczne, oraz do udzielania odpowiedzi ustnych, są pracownicy DK 13 Muz, zajmujący się sprawami merytorycznie, lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 6

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Informacja, której nie ma w BIP i nie może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana na wniosek.
4. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jeżeli udostępnienie informacji wymaga sporządzenia kserokopii więcej niż 5 stron dokumentów, DK 13 Muz pobiera opłatę w wysokości odpowiadającej kosztom wytworzenia kserokopii. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, pracownik, o którym mowa w § 5 ust, 1, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty; udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie

zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

5. Jeżeli w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, DK 13 Muz ma ponieść dodatkowe koszty, inne niż wskazane w ust. 2, może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom; ust. 4 zdanie 3 stosuje się.

§ 7

1. Wnioski pisemne o udostępnienie informacji publicznej dekretowane są przez dyrektora.
2. Wyznaczony pracownik, w zależności od stanu faktycznego, udzieli informacji w sposób i w formie wskazanej we wniosku, lub przygotowuje projekt decyzji: o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania. Decyzję podpisuje dyrektor.